

**Gesuch an Kirchgemeinde Altishofen-Nebikon
zur Benützung der Pfarreiräume im Untergeschoss der Kirche Nebikon**

Name des Veranstalters: _____

Art der Veranstaltung: _____

Reservation: Datum und Zeit: _____

Beginn der Vorarbeiten (kurz halten): _____

Ende Aufräumarbeiten (raschmöglichst): _____

Anzahl teilnehmende Personen ca.: _____

Bestuhlung muss selber aufgestellt werden: _____

Gesuch um Bewilligung für folgende Räumlichkeiten: (zutreffendes ankreuzen)

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Pfarrsaal und Bühne | |
| <input type="checkbox"/> | Pfarrsaal, Bühne, Heimzimmer | |
| <input type="checkbox"/> | Heimzimmer | |
| <input type="checkbox"/> | Unterrichtszimmer | |
| <input type="checkbox"/> | Freilichtbühne | <input type="checkbox"/> Foyer |
| <input type="checkbox"/> | Küche: Geschirr, Besteck, Kühlschrank, Abwaschmaschine, Rechaud | |
| <input type="checkbox"/> | Küche: Kochherd und Pfannen | |
| <input type="checkbox"/> | obige Räume mit Wirtschaftsbetrieb (Verkauf des Warenangebotes) | |

Der Veranstalter haftet für Schäden an Räumen und Möblierung welche während des Anlasses entstehen. Rechnungsstellung laut Tarifordnung, sowie für Schäden und fehlendes oder zerbrochenes Geschirr erfolgt durch die Kirchgemeinde.

Die Parkplätze auf der Parzelle Kirchstrasse 9 dürfen nicht benützt werden.

Die Veranstaltung ist um 00.30 Uhr des Folgetages (s. oben Reservation) zu beenden.

Rechnungsstellung an:

Name und Vorname des Gesuchstellers: _____

Strasse, PLZ, Ort _____

Telefon _____

Datum und Unterschrift: _____

Bewilligung definitiv zugesagt durch:

Nebikon: Unterschrift:
Buser Margrith

**Gesuchsformular bitte frühzeitig einreichen an:
Margrith Buser-Birrer, Oberdorf 11, 6244 Nebikon;
062 756 12 33**