

**Gesuch an Kirchgemeinde Altishofen-Nebikon
zur Benützung der Pfarreiräume im Untergeschoss der Kirche Nebikon**

Name des Veranstalters: _____

Art der Veranstaltung: _____

Reservation: Datum und Zeit: _____

Beginn der Vorarbeiten (kurz halten): _____

Ende Aufräumarbeiten (raschmöglichst): _____

Anzahl teilnehmende Personen ca.: _____

Bestuhlung muss selber aufgestellt werden: _____

Gesuch um Bewilligung für folgende Räumlichkeiten: (zutreffendes ankreuzen)

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Pfarrsaal und Bühne | |
| <input type="checkbox"/> | Pfarrsaal, Bühne, Heimzimmer | |
| <input type="checkbox"/> | Heimzimmer | |
| <input type="checkbox"/> | Unterrichtszimmer | |
| <input type="checkbox"/> | Freilichtbühne | <input type="checkbox"/> Foyer |
| <input type="checkbox"/> | Küche: Geschirr, Besteck, Kühlschrank, Abwaschmaschine, Rechaud | |
| <input type="checkbox"/> | Küche: Kochherd und Pfannen | |
| <input type="checkbox"/> | Getränkekühlschrank (Miete CHF 50.--) | |
| <input type="checkbox"/> | obige Räume mit Wirtschaftsbetrieb (Verkauf des Warenangebotes) | |

Der Veranstalter haftet für Schäden an Räumen und Möblierung welche während des Anlasses entstehen. Rechnungsstellung laut Tarifordnung, sowie für Schäden und fehlendes oder zerbrochenes Geschirr erfolgt durch die Kirchgemeinde.

**Die Parkplätze auf der Parzelle Kirchstrasse 9 dürfen nicht benützt werden.
Die Veranstaltung ist um 00.30 Uhr des Folgetages (s. oben Reservation) zu beenden.**

Rechnungsstellung an:

Name und Vorname des Gesuchstellers: _____

Strasse, PLZ, Ort _____

Telefon _____

Datum und Unterschrift: _____

Bewilligung definitiv zugesagt durch:

Nebikon: Unterschrift:
Buser Margrith

**Gesuchsformular bitte frühzeitig einreichen an:
Margrith Buser-Birrer, Oberdorf 11, 6244 Nebikon;
062 756 12 33**